



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA,
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVENI

Cod fiscal 6398771, Dumbrăveni, str. Principală, nr.17,
Tel./fax:0241.838.781/0241.838.780
email: secretariat@primaria-dumbraveni.ro
website: www.primaria-dumbraveni.ro



Nr. 2097/27.11.2025

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Dumbrăveni , cu sediul în Dumbrăveni , str. Principală , nr. 17 , județul Constanța organizează în data de **22.12.2025, ora 10:00** în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, **concurs de recrutare pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacante de Șofer**, Compartiment administrativ în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Constanța după cum urmează:

1. **Denumirea funcției contractuale de execuție vacantă:**
ȘOFER
2. **Durata timpului de muncă:** Exercițarea contractului de muncă se va realiza pe perioada nedeterminată cu durată normală a timpului de muncă: 8 h/zi - 40 h/săptămână
3. **Probele pentru concurs:**
 - Seclecția dosarelor
 - Proba scrisă
 - Interviu
4. **Calendarul de desfășurare a concursului**
 - a) Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Dumbrăveni, str. Principală nr. 17, comuna Dumbrăveni, jud. Constanța, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **27.11.2025-11.12.2025**, în intervalul orar 08:00-16:00, ultima zi de depunere a dosarelor fiind **11.12.2025, ora 16:00**.
 - b) Locul, data și ora desfășurării concursului:
 - Selecția dosarelor va avea loc în data **12.12.2025, ora 11:00**,
 - Afișarea rezultatelor selecției dosare **12.12.2025, ora 15.00**,
 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor **15.12.2025 pana la ora 12.00**,
 - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor **16.12.2025 ora 15.00**
 - Proba scrisă va avea loc în data de **22.12.2025 ora 10:00**
 - Afișarea rezultatelor probă scrisă **22.12.2025 ora 15:00**
 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă **23.12.2025, până la ora 09.00**
 - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor **23.12.2025, ora 11.00**
 - Susținerea interviului la Primăria comunei Dumbrăveni **23.12.2025, ora 12:00**
 - Afișarea rezultatelor interviu **23.12.2025 ora 13.00**
 - Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului **23.12.2025 până la ora 15.00**
 - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor **23.12.2025, ora 16.00**
 - Afișarea rezultatului final al concursului **24.12.2025, ora 09.00**
5. **Condiții de participare la concurs**
 - A. Poate participa la concurs persoanele care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la **Acordul** privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile **Legii nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din **Legea nr. 118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea **Legii nr. 76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice:

- a) Studii – generale/medii
- b) Permis de conducere categoria B
- c) Vechime minimă ca și conducător auto – 3 ani
- d) Abilități, calități și aptitudini necesare: promptitudine și eficiență, responsabilitate, corectitudine, fidelitate, abilități de comunicare, creativitate și spirit de inițiativă, obiectivitate și imparțialitate, confidențialitate.

6. Acte obligatorii pentru înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul Primăriei Dumbrăveni, str. Principală nr. 17, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Curriculum vitae, model european;
- c) Copia actului de identitate ;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) Certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

Notă: Actele prevăzute la lit. b – i vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

7. Bibliografia și Tematica concursului

Etapa I – proba scrisă;

Etapa II – interviu;

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

Tematica - integral

- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002.

Tematica - integral

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica – cap. IV- obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, Titlu III

Tematica – personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cap. III -Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică(art. 549-553)

Atribuțiile prevăzute în fișa postului, formularul de înscriere, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a Instituției www.primaria-dumbraveni.ro

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilită sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul www.primariadumbraveni.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dumbraveni – responsabil Resurse Umane – Șocarici Alexandrina Elena, telefon 0766403192, email secretariat@primaria-dumbraveni.ro, zilnic între orele 09.00-16.00.

PRIMAR,

Luminița ȘANDRU

**CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE ȘOFER ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI
DUMBRAVENI**

Nr. Crt.	Activitati	Data
1.	Publicarea anunțului	27.11.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primăria comunei Dumbraveni	27.11.2025-11.12.2025
3	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	12.12.2025, ora 11:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.12.2025 ora 15.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.12.2025 pana la ora 12.00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	16.12.2025, ora 15:00
7	Susținerea probei scrise la Primăria comunei Dumbraveni	22.12.2025 ora 10:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	22.12.2025, ora 15.00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă	23.12.2025, până la ora 09.00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23.12.2025, ora 11.00
11	Susținerea interviului la Primăria comunei Dumbraveni	23.12.2025, ora 12.00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.12.2025, ora 13.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.12.2025 până la ora 15.00
14	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23.12.2025, ora 16.00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	24.12.2025 , ora 09.00

**PRIMAR,
Luminița Șandru**