

ANTET

Nr. 1465/27.07.2023

CAIET DE SARCINI

Execuție pentru realizarea obiectivului de investitii “ **MODERNIZARE MODERATĂ SEDIU PRIMĂRIEI com. DUMBRĂVENI, județul CONSTANȚA** ”

I.INFORMATII GENERALE

In cadrul acestei proceduri, COMUNA **Dumbrăveni** (JUDEȚUL **CONSTANȚA**), indeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si financiara.

Cerintele impuse in continuare sunt minimale. La intocmirea ofertei, se va lua in calcul orice alta categorie de lucrari considerate de catre ofertant ca necesare in vederea executarii unei lucrarii complete si de calitate.

Prezentul **CAIET DE SARCINI** cuprinde datele necesare elaborarii si prezentarii ofertei pentru achizitia publica Executie a lucrarilor pentru obiectivul de investitii, privind obiectivul de investitii “**MODERNIZARE MODERATĂ SEDIU PRIMĂRIEI com. DUMBRĂVENI, județul CONSTANȚA** ”.

II.INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE BENEFICIARUL INVESTIȚIEI

Primăria Comunei **Dumbrăveni**

Județul: **Constanța**

ANTET

DATE GENERALE

AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Comuna DUMBRĂVENI, Județul CONSTANȚA

Cod de identificare fiscala: **6398771**; Adresa: **Str. Principală, nr. 17**; Localitatea: **Dumbrăveni**;
Cod Postal: **907125**; Tara: **România**; Codul NUTS: **RO223** Constanța; Telefon: **0241838781**;
Adresa de e-mail: secretariat@primaria-dumbraveni.ro

DENUMIREA INVESTITIEI :

Execuția lucrărilor de construcții privind obiectivul de investiții „ **MODERNIZARE MODERATĂ SEDIU PRIMĂRIEI com. DUMBRĂVENI, județul CONSTANȚA** ”

DESCRIEREA AMPLASAMENTULUI

Amplasamentul este situat în intravilanul localității **Dumbrăveni**, în partea centrală a acesteia, pe drumul principal al localității DJ 392, Str. Principală- cu acces direct din strada Principală și învecinată la nord cu strada Bujorului. Terenul este unul aproape plan, cu o declivitate redusă, apropiată de 3,5%, cu o înclinație/cădere naturală către sud, dinspre strada Bujorului către parcare din fața primăriei și dinspre str. Principală către zona alee acces blocuri de la răsărit. Forma lotului este una poligonală, patrulater neregulat, cu latura cea mai lungă paralelă cu DJ (str. Principală) și cu o suprafață totală de 1354 mp. Terenul reprezintă o particularitate extrem de favorabilă, accesul la teren fiind direct din strada principală, iar la clădire este direct pe patru laturi.

SURSA DE FINANTARE :

Planul Național de Redresare și Reziliență **PNRR**

Contract de finanțare **Nr. 10605/ 26.01** Componenta **C10** –Fondul Local

PNRR/2022/C10/13, PNRR/2022/C10/1.3 Runda 2

Valoare estimată: **499,495.89** lei .

Cap.4. Cheltuieli pentru investiția de bază **488,259.97** lei

Cap.5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier **11,235,92** lei

ANTET

CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă este o unitate administrativ-teritorială care are o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Comuna **Dumbrăveni**, ca Autoritate contractantă, are în vedere factorii prezenți și reprezentativi, în dezvoltarea locală și regională, prin asigurarea procesului de construire de locuințe sociale precum și prin dezvoltarea sediului primăriei.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă, **Primăria Dumbrăveni**, are ca scop principal implementarea cu succes a obiectivului de investiții Execuția lucrărilor de construcții privind obiectivul de investiții investiții **“MODERNIZARE MODERATĂ SEDIU PRIMĂRIEI com. DUMBRĂVENI, județul CONSTANȚA ”**, cu respectarea legislației naționale și europene, a multitudinii de prescripții tehnice aplicabile, astfel încât executarea și recepționarea lucrărilor să se realizeze fără sincope, fără costuri suplimentare și cu respectarea termenului de finalizare contractat. În cadrul Strategiei de dezvoltare a comunei **Dumbrăveni** se urmărește sprijinirea regenerării economice și sociale a comunității defavorizate din mediul rural prin construirea de locuințe sociale pentru grupurile defavorizate folosind energia regenerabilă.

Astfel, Ofertantul va acționa prompt pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea, finalizarea și recepționarea obiectivului de investiții în termenul contractat. Pentru realizarea fără sincope a obiectivului de investiții, respectiv finalizarea lucrărilor în termenul contractat, Ofertantul (executant) ***are obligația*** să examineze în detaliu amplasamentul lucrărilor, să culeagă toate informațiile pe care le consideră necesare, să aprofundeze condițiile și dificultățile privind execuția, realizarea eventualelor lucrări provizorii, finalizarea și recepționarea tuturor lucrărilor, în termenul contractat, cu respectarea prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice aplicabile.

CARACTERISTICI TEHNICE ȘI PARAMETRI SPECIFICI OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Analiza situației existente și identificarea necesităților și deficiențelor:

Principalele lucrări propuse :

- aducerea la standardele în vigoare de siguranță și exploatare în construcții ;
- determinarea stării tehnice și a gradului de asigurare seismică a clădirilor existente și

ANTET

- recomandarea solutiilor in vederea atingerii scopului propus astfel incat sa nu fie periclitated constructiile existente si siguranta publica ;
- termoizolarea planseului peste parter cu polistiren expandat in grosime de 20-25cm ;
- termosistem pe fatade cu vata minerala de 10 cm grosime ;
- refacerea sitemului de preluare a apelor pluviale si montare burlane ;

a) Categoria și clasa de importanță

Categoria de importanță a clădirii- C (construcție de importanță normală)- conform legii 10/ 1995 și H.G.R nr. 766/ 1997, anexa 3.

Clasa de importanță a clădirii- III. Fiind vorba de o clădire ce nu poate adăposti simultan 250 de persoane, NU se încadrează în prevederile Clasei II de importanță ,, clădiri de locuit și publice, cu o capacitate de peste 400 de persoane în aria totală expusă ,,

Categoria de importanță a clădirii este C însă lucrările sunt intervenții curente și îmbunătățire ale parametrilor energetici, lucrările nu modifică clădirea la nivel de partiu și funcțiune ci doar la nivel de finisaj, astfel categoria de importanță a lucrărilor este D.

b) An/ ani/ perioada de construire pentru fiecare corp de construcție;

Clădirea a fost edificată după anii 1950 (unele surse dau anul 1957)- în baza unui program național.

c) Suprafața construită- C1= 278 mp.

d) suprafața construită desfășurată- 278 mp.

Structura clădirii este din zidărie portanta de cărămidă, planșeul peste parter și sarpantă învelitorii fiind din lemn.

DATE TEHNICE ȘI DE PERFORMANȚĂ ALE INVESTITIEI

i. Categoria și clasa de importanță;

Categoria de importanta a cladirii - C (construcție de importanță normala) - conform Legii 10 / 1995 si H.G.R. nr.766/1997, anexa 3;

Clasa de importanta cladirii — III, Cladiri de tip curent, care nu apartin celorlalte clase— conform P 100 /1-2013. Fiind vorba de o cladire ce nu poate adaposti simultan 250 de

ANTET

persoane, NU se incadreaza in prevederile Clasei || de importanta: „cladiri de locuit si publice, cu o capacitate de peste 400 persoane în aria totala expusa”.

IDENTIFICAREA SCENARIILOR ȘI ANALIZA ACESTORA

Clădirile nu prezintă probleme structurale, simplitatea proiectului folosit fiind un factor pozitiv în concepția și execuția clădirii.

Concluziile auditului energetic cuprind urmatoarele:

Lucrările de reabilitare / modernizare au ca obiectiv termoizolarea elementelor de anvelopă și creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea consumului anual de energie primară și promovarea utilizării surselor regenerabile de energie.

Înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie PVC pentacameră, termoizolarea planșeului spre pod; refacerea instalațiilor termice, inclusiv montarea de noi echipamente ce vor crește clasa de eficiență energetică, refacerea instalațiilor electrice cu montarea unor corpuri de iluminat tip LED, a aparatajului și montarea de prize pentru pompa de căldură, tablouri electrice noi, realizarea unui sistem de alimentare cu apa rece și caldă, termoizolarea anvelopei clădirii, refacerea trotuarelor de protecție.

CONTRACTE ASOCIATE CU OBIECTIVUL DE INVESTITII

Verificarea execuției corecte a lucrărilor

În conformitate cu prevederile art. 22, lit. d) din Legea nr.10/19951 , „investitorii au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații prin diriginți de specialitate sau operatori de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor”.

Primăria **Dumbrăveni** va achiziționa conform prevederilor legale, serviciul de supraveghere tehnică a execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții „ **MODERNIZARE MODERATĂ SEDIU PRIMĂRIEI com. DUMBRĂVENI, județul CONSTANȚA** ” prin diriginți de șantier autorizați potrivit prevederilor Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

ANTET

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică conform prevederilor legale în vigoare, constă în execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „ **MODERNIZARE MODERATĂ SEDIU PRIMĂRIEI com. DUMBRĂVENI, județul CONSTANȚA** ”.

II. OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI

Obligațiile contractului ce urmează a fi atribuit constau în îndeplinirea de către operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare Antreprenor, a următoarelor activități:

Execuția lucrărilor

Această etapă presupune:

- Execuția tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente construcției conform documentațiilor tehnice, testarea, finalizarea lucrărilor, recepționarea, remedierea oricăror neconcordanțe și defecte rezultate în urma executării contractului;
- Realizarea de către firme autorizate a lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate.
- Furnizarea și montarea/punere în funcțiune de dotări, utilaje și echipamente;

Etapă de finalizare a lucrărilor

Punerea în funcțiune a instalațiilor, efectuarea probelor, testelor recepțiilor lucrărilor de executate pentru branșarea și racordarea la utilitățile necesare funcționării construcției, conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate;

Recepția lucrărilor

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 recepția la terminarea lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții. Conform prevederilor legale invocate, există două tipuri de recepții, respectiv:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție. Pentru asigurarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor, Antreprenorul prin Executant va solicita realizarea recepției doar cu respectarea condițiilor legale, respectiv realizarea acesteia conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017).

Recepția la terminarea tuturor lucrărilor

La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica în scris Autoritatea contractantă că sunt îndeplinite toate condițiile de recepție conform prevederilor

ANTET

legale și contractuale, solicitând acesteia convocarea comisiei de recepție. Pe baza situațiilor de lucrări confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi aduse în scris la cunoștința Antreprenorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După remedierea tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare scrisă a Antreprenorului prin Executant, Autoritatea contractantă va realiza verificările necesare și dacă constată că aspectele menționate au fost remediate, va convoca în scris comisia de recepție la terminarea lucrărilor și va comunica data începerii recepției atât Antreprenorului cât și celorlalți factori implicați. Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea contractantă în termen de maxim 10 zile lucrătoare și are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare, H .G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată prin HG 343/2017 80/147. În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale, Antreprenorul prin Executant are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării acesteia și de a pune la dispoziția comisiei de recepție toate documentele prevăzute de HG nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017. În funcție de constatările și propunerile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Autoritatea contractantă are conform prevederilor legale dreptul ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de recepție, să suspende, admită sau respingă recepția.

Recepția finală a lucrărilor

Conform prevederilor legale, îndeplinirea obligațiilor Antreprenorului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale de către Autoritatea contractantă. La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), precum și a finalizării tuturor lucrărilor, Autoritatea contractantă va organiza recepția finală și va comunica Antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Reprezentanții Executantului și ai Proiectantului participă au obligația de a participa, în calitate de invitați, la recepția finală, conform prevederilor Legii nr.10/1995 coroborat cu H.G. 273/1994. Comisia de recepție finală are dreptul conform prevederilor legale de a suspenda, admite sau respinge recepția.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Autoritatea Contractantă va considera lucrările din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a) toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite;

ANTET

b) rezultatele au fost aprobate de autoritatea contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

III. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul are obligația de a analiza în detaliu toate etapele ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților și de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite realizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, cu respectarea prevederilor legale și a multitudinii de reglementări și prescripții tehnice în vigoare, aplicabile. Specificațiile tehnice din documentația fază Proiect tehnic care fac parte din prezentul caiet de sarcini sunt minimale.

Pentru prezentarea propunerii financiare, Ofertantul va avea în vedere toate aspectele legale de avizarea, autorizarea, executarea, testarea, recepționarea tuturor lucrărilor în termenul contractat a obiectivului de investiții, cu respectarea tuturor prevederilor legale, multitudinii de prescripții și reglementări tehnice aplicabile, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor acesta să beneficieze de toate utilitățile necesare și să fie funcțional.

OFERTA FINANCIARĂ

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire.

ANTET

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Principale obligatii și răspunderi ale executantilor

Lucrările de construcții și instalațiile aferente realizării obiectivului de investiții se vor realiza de către executantul lucrărilor în baza proiectelor tehnice, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a prescripțiilor tehnice aferente fiecărei specialități, a normelor tehnice privind apărarea împotriva incendiilor, siguranței și sănătății în muncă, etc. Astfel, Executantul prin lucrările realizate are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și instalațiilor, prevăzute de legislația în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 25 din Legea nr.10/1995, Antreprenorul prin executantul lucrărilor are următoarele obligații principale și răspunderi referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării în vederea sesizării eventualelor neconformități și neconcordanțe constatate în proiect, înainte de începerea lucrărilor, executantul are obligația de a studia în detaliu toate proiectele tehnice pentru toate specialitățile și de semnala în scris Autorității contractante, în maxim 7 (șapte) zile lucrătoare, toate neconcordanțele și neconformitățile constatăte, de a le înainta și proiectantului în vederea remedierii acestora cu celeritate. Autoritatea contractantă poate convoca în maxim 3 zile lucrătoare o ședință de lucru la care are obligația de a participa toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții.
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția construcției și instalații, autorizați (R.T.E.);
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

ANETET

- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Autorității Contractante;
- g) respectarea documentației tehnice (proiecte și detalii de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Autorității contractante - Serviciul Controlul Calității în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) propunerea spre recepție numai a construcțiilor și instalațiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Autorității Contractante documentele aferente cărții tehnice a construcției (capitolul B - Documentația privind execuția lucrărilor);
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare

Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul va asigura toate condițiile necesare desfășurării întâlnirilor/ședințelor de monitorizare a progresului lucrărilor, ori de câte ori situația o impune, activități realizate cu scopul de a asigura înțelegerea și buna execuție a lucrărilor, monitorizarea și emiterea unor soluții operative. La aceste ședințe vor fi invitați și vor participa obligatoriu factori decizionali din partea Antreprenorului (inclusiv din partea executantului, proiectantului), Autorității contractante, beneficiarului, dirigintele de șantier, precum și alte persoane considerate necesare de către fiecare parte. Minuta ședinței de monitorizare a progresului lucrărilor se va întocmi la finalul ședinței prin grija Dirigintelui de șantier, se va semna de către toate persoanele prezente la ședință, fiecare participant primind prin grija elaboratorului câte o copie, imediat sau în termen de maxim 24 de ore de la data întâlnirii. Minuta va fi înregistrată/datată și semnată de către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții. Documentul original al minutei se va păstra de către Dirigintele de șantier pentru a fi inclus în Cartea Tehnică a Construcției (cap. B – Documentația privind execuția).

Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru paza și protecția tuturor lucrărilor, materialelor, echipamentelor, utilajelor din șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor.

ANTET

Antreprenorul prin Executantul lucrărilor va lua măsurile necesare astfel încât verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații să se realizeze cu instrumente electronice (rulete, șublere, etc.) aparate/echipamente/etc., etalonate, verificate metrologic și menținute în stare de funcționare a mijloacelor de măsurare și control utilizate în domeniu, conform prevederilor legale. Antreprenorul va proiecta, executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Autorității contractante și va remedia orice defecte ale lucrărilor.

Antreprenorul prin Executantul lucrărilor este responsabil de buna execuție a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare realizării și finalizării obiectivului de investiții. La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul va comunica în scris Autorității contractante data finalizării tuturor lucrărilor contractante și va solicita acesteia din urmă convocarea comisiei de recepție. Executantul lucrărilor are obligația de a participa la întocmirea Cărții tehnice a construcției, respectiv capitolul B (documentația privind execuția lucrărilor). Reprezentanții Executanților vor participa în mod obligatoriu, în calitate de invitați la recepția la terminarea lucrărilor precum și la recepția finală, potrivit art. 11, alin. (5), art. 25, alin. (2) din H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017, coroborat cu prevederile art. 17, alin. (2) din Legea nr. 10/1995 . Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea, siguranța, calitatea lucrărilor executate.

Materiale și Echipamente folosite la realizarea lucrărilor contractate

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt noi și în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Antreprenorului (primele prevalând). Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util pentru a permite Dirigintelui de șantier și altor membri ai personalului Autorității contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor. Antreprenorul, va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora. Dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară și vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuiala sa.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea financiară prezentată de Ofertant/Antreprenor în cadrul contractului va include toate cheltuielile necesare pentru realizarea contractului privind obiectivul de investiții.

V. DURATA CONTRACTULUI

ANTET

Durata de implementare a contractului este de **44 luni** din care:

- Durata de executie a contractului este de **8 luni** .
- Perioada de acordare a garanției de la recepția finală a lucrărilor este de : **36 luni**

VI. COMUNICĂRI ÎNTRE PĂRȚI

Orice comunicare dintre toți factorii implicați în realizarea investiției (Autoritate contractantă, proiectant, executant, subcontractanți, diriginte de șantier, etc.) se va realiza în scris și se va transmite prin fax, e-mail cu semnătură digitală sau se va livra personal la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în Acordul Contractual. Documentele vor indica denumirea Contractului, și numărul de identificare.

În situația în care prin Contract se prevede transmiterea sau emiterea unei notificări, consimțământ, aprobare, acord, certificare sau decizie, notificarea, consimțământul, aprobarea, acordul, certificarea sau decizia vor fi, dacă nu se prevede altfel, în scris, iar cuvintele "a notifica", "a consimți", "a aproba", "a accepta", "a certifica" sau "a decide" vor fi interpretate corespunzător.

Orice astfel de consimțământ, aprobare, acceptare, certificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat. Orice comunicare între Antreprenor și Dirigințele de șantier va fi transmisă în copie și Autorității contractante, respectiv echipei de management. Orice comunicare între Antreprenor și Autoritatea contractantă va fi transmisă în copie și Dirigintelui de șantier.

NOTA:

- În cazul în care specificațiile tehnice detaliate în proiectul tehnic indică licențe, procedee specifice, mărci, etc, acestea se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent"
- Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu sunt limitative și nu exclud obligativitatea respectării de către prestator și beneficiar și a altor acte normative în vigoare la data executării lucrărilor, altele decât cele menționate în documentație.

Întocmit,
Expert achiziții publice cooptat
Stelian Cioti

