



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA, COMUNA DUMBRAVENI  
PRIMARIA  
Cod fiscal 6396771, Dumbraveni, Str. Principala nr.17,  
Tel/fax: 0241.838.781/0241.838.780  
email: secretariat@primaria-dumbraveni.ro  
website: www.primaria-dumbraveni.ro



Nr. 2015/03.10.2022

Aprobat,  
Primar

## Caiet de sarcini

### INFORMAȚII GENERALE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție directă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini a fost întocmit în baza legislației în vigoare:

- Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

### I. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE BENEFICIARUL INVESTIȚIEI

**UAT comuna Dumbraveni**

Judetul: Constanta

### II. OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul urmărit de autoritatea contractantă prin implementarea proiectului  
„Asfaltare străzile Salcamilor, Viorelelor și Lăielelor în comuna Dumbraveni, judetul  
Constanta”

, care face obiectul prezentei investiții are ca motivație modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere, modernizarea zonei cu impact direct asupra locuitorilor, crearea infrastructurii necesare care să asigure optimizarea utilizării spațiului urban, în vederea asigurării unor condiții de dezvoltare economică și socială a zonelor rurale, cât și pentru o dezvoltare regională echilibrată.

### **18. PROCEDURA APLICATĂ PENTRU ACHIZIȚIE:**

Achiziție directă

Cod CPV principal - 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)

### **19. CONTRACTUL:**

#### **A. Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl reprezintă Execuția lucrărilor privind obiectivul de investiții „Asfaltare străzile Salcărilor, Viorelelor și Lalelelor în comuna Dumbraveni, județul Constanța”

#### **B. Riscurile aferente implementării contractului**

##### **• a.1 Riscuri ce cad în sarcina autorității contractante:**

- emiterea de către Supervisor a unui Ordin Administrativ cu nerespectarea clauzelor prezentului Contract, inclusiv în caz de întârziere a emiterii;
- nerespectarea clauzelor prezentului Contract privind punerea la dispoziție a Șantierului de către Beneficiar, inclusiv în caz de întârziere a punerii la dispoziție;
- erori în repere și sisteme de referință topografice, inițial prevăzute în Contract sau comunicate de Supervisor, pe care un antreprenor diligent nu ar fi putut să le identifice astfel încât să evite întârzieri sau costuri suplimentare;
- erori, deficiențe și/sau caracter incomplet ale Cerințelor Beneficiarului și/sau ale Documentelor Beneficiarului;
- condiții fizice naturale sau artificiale, inclusiv muniții neexplodate sau utilități subterane, precum și alte obstacole fizice sau factori poluanți, care, în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzute de un antreprenor diligent la data depunerii Ofertei, care apar în decursul execuției Lucrărilor, cu excepția condițiilor meteorologice adverse excepționale;
- descoperirea unor vestigii arheologice sau similar, care, în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzută de un antreprenor diligent la data depunerii Ofertei;
- întârzierea testării Materialelor, Echipamentelor sau Lucrărilor de către Beneficiar sau Supervisor pe perioada de execuție a Lucrărilor și/sau a Testelor la Terminarea Lucrărilor, precum și a testelor care se efectuează în Perioada de Garanție sau realizarea testelor cu nerespectarea altor clauze contractuale;
- suspendarea Lucrărilor de către Supervisor din motive care nu sunt imputabile Antreprenorului;
- folosirea unor părți din Lucrări înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor, altfel decât în modul prevăzut în Contract;
- eliminarea din obiectul Contractului a unor Lucrări sau părți din Lucrări;
- modificarea Legii după Data de Referință;

- forța majoră
- **a.2 Riscuri minime ce cad în responsabilitatea prestatorului**
- Cu excepția Riscurilor Beneficiarului și a altor situații prevăzute în mod expres în Condițiile Contractuale care îndreptățesc Antreprenorul la prelungirea Duratei de Execuție, plata unor Costuri suplimentare sau alte remedii și despăgubiri, Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție, plata unor Costuri suplimentare sau alte remedii și despăgubiri din alte motive, care constituie Riscurile Antreprenorului.
- Prin semnarea Contractului, Antreprenorul declară în mod expres că încheie Contractul cu luarea în considerare a tuturor circumstanțelor relevante în legătură cu executarea Contractului și că, cu excepția Riscurilor Beneficiarului și a altor situații prevăzute în mod expres în Condițiile Contractuale care îndreptățesc Antreprenorul la prelungirea Duratei de Execuție, plata de către Beneficiar a unor Costuri suplimentare sau la alte remedii și despăgubiri, Antreprenorul își asumă toate celelalte riscuri.

### **C. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Ofertantul va executa lucrările descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat și va gestiona toate aspectele administrative și de organizare în vederea realizării lucrărilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Activitatea de management a contractului nu se va subcontracta.

#### • **Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri.

a) Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract.

Autoritatea contractantă va organiza prima întâlnire de lucru la care vor participa reprezentanți ai Autorității contractante și ai Contractantului (cel puțin expertul cheie desemnat ca responsabil de contract). În cadrul acestei întâlniri se va pune la dispoziția contractantului datele de care dispune Autoritatea contractantă necesare elaborării studiului. Se va întocmi minuta întâlnirii care se va anexa procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Responsabil de organizarea întâlnirii va fi Autoritatea contractantă.

#### • **Managementul contractului**

a) Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;

b) Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;

c) Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și

împreună;

d) Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini.

• **Monitorizarea contractului**

Pentru măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract se utilizează informațiile din Caietul de Sarcini și din Propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată. Se va constata conformitatea prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale și finale, pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

V. **DESCRIEREA ACȚIUNII**

**Analiza situației existente și identificarea necesităților și deficiențelor :**

Necesitatea și oportunitatea investiției decurge din următorii factori principali:

- Lucrarile propuse sunt de mare utilitate publică, întrucât asigură un mediu civilizată de viață și acces la proprietățile riverane aflate pe traseul acestora;
- În vederea asigurării unor condiții de dezvoltare economică și socială a zonelor rurale, cât și pentru o dezvoltare regională echilibrată, este necesar să fie luate o serie de măsuri;

**1.Particularități ale amplasamentului:**

***a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan)***

Strazile ce fac obiectul contractului fac parte din trama stradala din comuna Dumbraveni.Traseele străzilor propuse spre modernizare au fost astfel selectate încât să atingă obiective de interes social cultural .

**Strazi : Salcamlor -tronson1**

**Salcamlor -tronson2**

**Viorelelor**

**Lafelelor**

**Drum satesc**

***b)rețele edilitare în amplasament care necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate***

Nu există indicii privind existența unor rețele edilitare în amplasament care necesita relocare/protejare

***c) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată***

Nu există interferențe cu monumente istorice/de arhitectura sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată. Nu există zone protejate sau de protecție la nivelul amplasamentului și prin urmare nici condiționari specifice în acest sens.

În cadrul amplasamentului nu exista terenuri care apartin unor institutii care fac parte din sistemul de aparare, ordine publica si siguranta nationala.

**d)regimul juridic**

Terenurile apartin domeniului public si sunt situate în intravilanul localitatii. Strazile ce fac obiectul contractului fac parte din trama stradala din comuna Dumbraveni.

**V. DURATA DE EXECUTIE A CONTRACTULUI.**

- Durata de executare/valabilitate a contractului este de 42 luni (6 luni executie +36 luni perioada de garanție /notificare a defectelor).
- Autoritatea contractantă va da ordinul de începere a lucrărilor în maxim 30zile.In cazul in care ordinul de incepere nu se emite in maxim 30 de zile, contractul se reziliaza de drept.

În vederea detalierii cu exactitate a metodologiei de execuție a lucrărilor, ofertanții vor avea în vedere să elaboreze Capitole / Subcapitole pentru fiecare activitate, iar în descriere să facă referiri cel puțin la metoda de realizare a fiecărei categorii de lucrări.

**VI. Aranjamentul ofertanților de a nu subcontracta lucrari, ulterior emiterii ordinului de incepere a lucrărilor, fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei.**

**VIII. Termenul de garanție pentru lucrările executate.**

Garantia lucrării este de minim 36 luni de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor fara obiectiuni. Ofertantul va prezenta în acest sens Formularul nr.13 pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare.

**IX. Ofertanții vor prezenta modelul de contract de lucrari in forma propusa de autoritatea contractanta, înscrisit, prin semnatura.**

Ofertantul are dreptul de a propune amendamente la clauzele specifice.

Potrivit art. 137 alin. (3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerate neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire).

## K. PROPUNERE FINANCIARĂ

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concursa la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plăți. Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- ✓ Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- ✓ Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- ✓ Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- ✓ Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- ✓ în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține :

- **Formularul de oferta**
- **Formularul F3**
- **Centralizatorul cu lucrările executate de catre asociați, subcontractanți daca e cazul**

### Note:

- i. *Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.*
- ii. *Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.*
- iii. *Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi*

disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

iv. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

v. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit la sediul Autoritatii Contractante sau prin mijloace electronice.

13. OBSERVATIILE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare conform Documentatiei de Atribuire.

Avizat  
Compartiment Financiar Contabil  
Cherim Nebuie

Avizat  
Secretar General  
Șocarici Alexandrina Elena

Întocmit  
Consilier Birou Achiziții Publice  
Roșca Nina