

R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind constituirea comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat în data de 04.03.2021 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de executie vacanta de consilier achizitii publice debutant, clasa I din cadrul Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului și Achiziții Publice

Clinciu Stelian , Primarul comunei Dumbrăveni, județul Constanța;
Având în vedere:

- Adresa ANFP nr. 1998/2021 referitoare la confirmarea publicării anunțului privind concursul pentru ocuparea funcției publice de executie vacanta din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Constanța;

- Prevederile art. 21 -29 din HGR nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările si completările ulterioare;

- Prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

- Prevederile art. 155 , alin. (1) lit.d) alin. și (5) , lit. a) și e) și art. 618 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Tinând cont de :

- Hotărârea Consiliului Local Dumbraveni, nr. 38/27.11.2020, privind aprobarea organigramei si a statului de functii al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbraveni;

-adresa Primariei comunei Dumbraveni către Instituția Prefectului Judetul Constanta nr.2172/2020 si raspunsul primit înregistrat cu nr.24/2021

-adresa Primariei comunei Dumbraveni înregistrată cu nr. 2173/2020 către Primaria comunei Cerchezu , județul Constanța si raspunsul primit înregistrat cu nr. 2214/2020.

In temeiul dispozitiilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Dumbraveni emite urmatoarea dispozitie :

Art.I. (1) Primăria comunei Dumbrăveni organizează concursul de recrutare în data de 04.03.2021 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de executie vacanta de consilier achizitii publice debutant, clasa I_-compartiment urbanism si amenajarea teritoriului și achiziții publice.

(2) Concursul va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

(a) Selecția dosarelor

(b) Proba scrisă

(c) Intervjui

(3) Selecția dosarelor se va face în perioada 22.02.2021 - 26.02.2021;

(4) Proba scrisă - constă în redactarea unei lucrări și va avea loc în data de 04.03.2021, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Dumbrăveni;

(5) Intervjui va avea loc la sediul Primăriei comunei Dumbrăveni în data de 05.03.2021;

Art. 2. Se constituie Comisia de concurs în următoarea componență:

Presedinte : - Hagi Salim Leila - consilier superior , Institutia Prefectului —judetul Constanta

Membrii : - Posircă Georgeta - inspector superior în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni

- Ene Luminita Marinela - inspector superior în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni.

Art.3. Se constituie Comisia de solutionare a contestatiilor în următoarea componență:

Presedinte - Iordache Mihaela - consilier superior , Institutia Prefectului —judetul Constanta

Membrii - Cherim Nebuie - inspector superior în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni

-Radu Simona Elena – inspector principal în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Cerchezu.

Art. 4 Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de solutionare a contestatiilor va fi asigurat de către doamna Șocarici Alexandrina Elena, secretar general al comunei Dumbrăveni.

Art. 5. Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției de consilier achizitii publice debutant, clasa I, în cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului și achiziții publice din Aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni sunt prezentate în Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție și vor fi afișate la sediul Primăriei Dumbrăveni și pe pagina de internet www.primariadumbraveni.ro în Monitorul Oficial local.

Art. 6. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidați la sediul Primăriei comunei Dumbraveni, str.Principala, nr. 17, localitatea Dumbraveni, județul Constanța, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei, respectiv de la data de 02.02.2021 -22.02.2021, ora 16.00, la secretarul comisiei de concurs.

Art. 7. Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor vor îndeplini atribuțiile prevăzute de lege pentru buna organizare și desfășurare a concursului de recrutare.

Art.4. - Prezenta dispozitie se poate contesta de cei interesati la instanta competentă, în condițiile și termenele prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. — Secretarul general al comunei Dumbrăveni va comunica prezenta dispoziție Institutiei Prefectului-judetul Constanța pentru controlul legalității, membrilor celor două comisii, autorităților și tuturor persoanelor interesate.

DUMBRĂVENI,
Nr. 8 din 02.02.2021

PRIMAR,



Contrasemnează,
Secretar General al comunei.



Condițiile de participare la concurs în vederea ocupării funcției publice de execuție vacanta de **consilier achiziții publice debutant, clasa I** - compartiment urbanism și amenajarea teritoriului și achiziții publice din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.

Dosarele de înscriere trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Formularul de înscriere;
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. Cazierul judiciar;
8. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se găsește la sediul autorității, în format letric.

Bibliografia la concurs în vederea ocupării funcției publice de execuție vacanta de **consilier achizitii publice debutant, clasa I** - compartiment urbanism si amenajarea teritoriului și achiziții publice din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni

1. Constituția României din 31/10/2003, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 (republicată) privind Codul de conduită a funcționarilor publici
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Hotărârea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea in vedere toate republicarile, modificarile si completarile intervenite pina la data depunerii dosarelor de concurs.

Primar

CLINCIU STELIAN

