

Anexa nr.5 a HCL nr. 13 / 30.01.2018
privind aprobarea concesiunii terenurilor arabile pasune (izlazuri) aparținând domeniului
public al comunei Dumbraveni

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

În conformitate cu regulamentul procedurii de licitație, documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- Informații generale privind concedentul
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
- Caietul de sarcini;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii;

I INFORMATII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

Concedent: Comuna Dumbraveni, CIF 6398771

Localitate Dumbraveni, sat Dumbraveni, str. Principala nr.17, județul Constanța email primariadumbraveni@yahoo.com

Nr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4

Documentația de atribuire se poate ridica de la adresa menționată mai sus până cel târziu la data stabilită în calendarul procedurii

II INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIUNARE

Procedura selectată este licitația publică, conform regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, pe suport de hârtie cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a cere cu diligență necesară astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Concedentul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, fără a încălca termenul de mai sus. Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari este precizata in Calendarul procedurii, la adresa Primaria comunei Dumbraveni, sat Dumbraveni, judetul Constanta.

Data limita de transmitere a raspunsului la solicitarile de clarificari este precizata in Calendarul procedurii.

Data limita de depunere a ofertelor este precizata in calendarul procedurii.

Deschiderea ofertelor depuse se va face in data stabilita in anuntul de licitatie la sediul concedentului din Dumbraveni, sat Dumbraveni, judetul Constanta, sala de sedinte in prezenta comisiei de evaluare si a reprezentantilor ofertantilor.

Concedentul nu are dreptul sa deschida ofertele inainte de data si ora sus mentionate.

Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, prevazuta mai sus.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea date limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Pentru desfasurarea procedurii licitatiei este obligatorie participarea a cel putin 2 ofertanti, in sensul primirii de catre concedent a cel putin 2 plicuri pentru fiecare lot continand oferte.

Plicurile, inchise si sigilate se predau de catre concedent comisiei de evaluare la data fixate pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

Dupa deschiderea plicurilor in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor prevazute in Caietul de sarcini.

Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor cel putin 2 oferte sa indeplineasca conditiile prevazute in caietul de sarcini.

Dupa analiza documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal in care se va mentiona rezultatul analizei, respective daca sunt toate documentele solicitate si se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertantii prezenti la deschidere.

Orice decizie referitor la calificarea ofertantilor cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare, sedinte de deschidere a ofertelor.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al concesiunii.

In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate secretarul acesteia intocmeste un proces verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

In baza procesului verbal precizat mai sus comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare un raport privind evaluarea ofertelor pe care il transmite concedentului.

Deodata sau in termen de maxim 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informeaza in scris, cu confirmare de primire, toti ofertantii cu privire la rezultatul evaluarii ofertelor astfel:

-ofertantii calificati sunt invitati in cadrul aceleiasi sedinte sau in cadrul unei sedinte ulterioare sa prezinte nivelul calitatii;

-ofertantii ale caror oferte au fost excluse sunt informati cu privire la motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul concesiunii.

Concedentul informează ofertanții calificați despre data stabilită pentru ședința de prezentare a ofertei financiare, respectiv stabilirea nivelului redevenței prin licitație cu strigare.

Pretul de pornire la licitație este stabilit conform Hotărârii Consiliului Local Dumbraveni prin care a fost adoptată această documentație.

Secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va menționa rezultatul ședinței de prezentare a ofertei financiare și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

În baza procesului verbal precizat mai sus, comisia de evaluare întocmește de îndată sau în termen de o zi lucrătoare, un raport privind rezultatul procedurii, pe care îl transmite concedentului.

De îndată sau în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare concedentul, informează în scris, cu confirmare de primire toți ofertanții, cuprindând rezultatul procedurii.

Contractul de concesiune se încheie de îndată, cu condiția ca participanții la licitație să dea declarație că nu contestă rezultatul procedurii sau după împlinirea unui termen de 5 zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

De îndată sau în termen de o zi lucrătoare de la primirea procedurii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizati.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în maximum 2 zile calendaristice de la primirea acesteia.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este oferta care prezintă cel mai mare nivel al redevenței.

III. CAIETUL DE SARCINI

- anexa la documentația de atribuire

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul concedentului însoțite de scrisoarea de înaintare (conform model anexat) într-un plic închis și sigilat.

Pe plic se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta cu mențiunea "A nu se deschide înainte de data _____ ora _____".

Plicul va trebui să conțină documentele precizate în caietul de sarcini.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului ce la momentul depunerii și până la împlinirea unui termen de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Pentru ofertantul declarant castigator oferta are caracter obligatoriu pana la momentul incheierii contractului.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora ,cad in sarcina persoanei interesate.

Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere stabilite in anuntul procedurii de licitatie.

Oferta depusa la o alta adresa a concedentului decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita de depunere se retineaza nedeschisa.

V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:CEL MAI MARE NIVEL AL REDEVENTEI

VI.CAI DE ATAC

Conform CAP SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR din Caietul de sarcini .

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea,incheierea,executarea,modificarea si incetarea contractului de concesiune,precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor legii contenciosului administrative nr.554/2004,cu modificarile ulterioare.Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carui jurisdicție se afla sediul concedentului.

VII CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

-Prevederile OUG nr.34/2013 ,Oronului 2051/2013 a Ministerului dezvoltarii regionale si administratiei publice ,clauzele prevazute in Caietul de sarcini,Documentatia de atribuire si Regulamentul procedurii de licitatie.



Primar
CLINCIU ȘTELIAN

Contrasemneaza,

Secretar,Abuleai Elena Loredana